**תסדיר הנחיות לכתיבת פניה ראשונית לקבלת מענק מקרן ישראלי**

**(טופס שלב א')**

מכתב הבקשה צריך להיות בהיקף 2-3 עמודים מודפסים, ולהתייחס לנקודת הבאות :

* ה"אני מאמין" של הארגון, התפישה המקצועית, שנת הקמה, היסטוריה ועשייה נוכחית, הצוות המוביל של הארגון, גודל הארגון (כולל כ"א).
* שם הפרוייקט עבורו מבוקש המענק
* רציונל הפרוייקט, הצורך עליו הפרוייקט מנסה לענות, ואוכלוסיות היעד (כולל נתונים כמותיים)
* תאור מטרות הפרוייקט, מועד תחילת פעילות הפרוייקט, משך הזמן של הפרוייקט וההישגים הצפויים בתקופת הפעילות
* פעילויות מרכזיות ודרכי עבודה, בעלי תפקידים בפרוייקט
* תאריך הגשת הבקשה
* נתונים תקציביים - (על פי הטופס המצורף)
* פרטי קשר - על פי הטופס המצורף

בנוסף למכתב הבקשה, יש לצרף את המסמכים הבאים:

* תעודה לרישום עמותה מרשם העמותות או חברה לתועלת הציבור מרשם החברות
* אישורי מס הכנסה על סיווג מלכ"ר
* אישור ניהול תקין לשנת 20xx
* טופס 46א במידה וקיים
* אישור ניהול תקין מרשם העמותות בתוקף
* אישור על הכרה כמוסד ציבורי לעניין תרומות לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה בתוקף

**תקציב הארגון בשלש השנים האחרונות: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**תקציב הפרויקט המוצע (יש לפרט תקציב לשנה הראשונה ולכלל התקופה, אם שונה):**

הוצאות:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **סוג ההוצאה** | **סכום** | **הערות** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **סה"כ הוצאות** |  |  |

הכנסות:

יש לפרט כל הגופים אליהם פניתם לקבל מימון לפרוייקט זה.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **שם הגורם המממן** | **סכום** | **מידת הסבירות לקבלת ההכנסה (גבוהה/ בינונית/ נמוכה)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| קרן ישראלי |  |  |
| **סה"כ הכנסות** |  |  |

תמהיל ההכנסות (בהנחה שכל ההכנסות הצפויות יתקבלו)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **שם הגורם המממן** | **סכום** | **אחוז מסך ההכנסות** |
| הכנסות מקרנות |  |  |
| הכנסות מגורמים ממלכתיים |  |  |
| הכנסות ממקורות עצמיים |  |  |
| הכנסות ממקורות אחרים (פרט) |  |  |
| **סה"כ הכנסות** |  |  |

**פרטי קשר גורמי מפתח בארגון :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם+משפחה** | **תפקיד** | **טלפון** | **e-mail** | **חתימה** |
|  | מנכ"ל |  |  |  |
|  | יו"ר  |  |  |  |
|  | כותב הבקשה (לציין תפקיד) |  |  |  |