

כלי: כרטיס פרויקט

פתיחה

כרטיס פרויקט הוא "מיני" תכנית עבודה. הוא מסכם את השלבים השונים של פעילות הפרוייקט ונוגע בכל השלבים של המעגל הניהולי.

עבור **מנהלי הפרוייקט**, הכרטיס מהווה בסיס לתכנון הפעילות מבחינה תוכנית ומבחינה תקציבית. הוא כולל בתוכו מרכיבים המגדירים תפקידים, סמכויות ואחריות של הגורמים המעורבים בפרוייקט, הגדרת דרכי המעקב והבקרה אחר התנהלות הפרוייקט, ובסיס למדידת התוצאות. עבור **הגורמים המממנים ובעלי עניין נוספים**, כרטיס הפרוייקט מסייע לבחון ולבחור מבין מספר פרויקטים העוסקים באותו תחום או אוכלוסיית יעד. בשלבי ביניים שונים ועם סיום הפרוייקט, יכולים גם מנהלי הפרוייקט וגם הגורמים המממנים לחזור אל הכרטיס ולהעריך- האם אכן הושגו היעדים שהוצבו? האם הייתה עמידה בגבולות התקציב? באיזו מידה נענה הצורך שלשמו הוקם הפרוייקט? כרטיס פרויקט שנכתב בתהליך נכון מקדם בהירות, שקיפות ושפה משותפת בין כל המעורבים בפרוייקט ומהווה כלי עבודה מרכזי בניהול השוטף של הפרוייקט.

מה מכיל כרטיס הפרוייקט ?

בכרטיס הפרוייקט נדרשת התייחסות תמציתית לכל אחד מהמרכיבים הבאים (הגדרות למרכיבים השונים

מופיעות בתסדיר מבואר של כרטיס פרוייקט)

- שם הפרוייקט
- רקע וצרכים
- רציונל להקמת הפרוייקט
- אוכלוסיית יעד
- מטרות
- יעדים מדידים
- תכנית פעולה ואבני דרך
- היקף הפעילות
- מקום הפעילות
- תקופת הפעילות
- קשיים צפויים ואופן ההתמודדות
- שיתופי פעולה
- תקציב

טיפים לכתיבת כרטיס פרויקט

- ❑ **בקיאות:** כותב הכרטיס צריך להיות האדם הבקיא ביותר במהלך הפרוייקט- היוזם, מתכנן או המיועד לנהל את הפרוייקט. נחוצים לכתיבת הכרטיס התמצאות בפרטי התוכן והבנה של תהליכי ניהול פרויקט.
- ❑ **רציפות!** בכתיבת כרטיס הפרוייקט חשוב להקפיד על עקביות והמשכיות בין הסעיפים השונים- כל סעיף נובע מהקודמים לו, ומשפיע על הבאים אחריו.
- ❑ הקשר בין שני הסעיפים הראשונים בכרטיס- רקע וצרכים, והרציונל להקמת הפרוייקט- הוא המפתח לכרטיס פרויקט טוב ולפרוייקט מוצלח.
- ❑ מאחר שכרטיס הפרוייקט הוא "מיני תכנית עבודה", חשוב שהפרטים שבו יהיו זהים לאלה המוגדרים בתכנית העבודה המלאה כדי למנוע בלבול ברמה הניהולית וקשיים בדיווח.

גוף הכלי

[תסדיר מבואר של כרטיס פרויקט](#)

[תסדיר של תקציב לכרטיס פרויקט](#)

[דוגמה לכרטיס פרויקט](#)

לסיכום

הכנה ושימוש נכונים בכרטיס פרויקט יכולים לתרום לכל המעגל הניהולי של הפרוייקט, הן לגורמים המממנים והן לגורמים היוזמים ומפעילים את הפרוייקט. שימוש שכזה יתרום לתהליכי עבודה יעילים ולאפקטיביות הפרוייקט.