

תאריך

סיכום תקופת המענק לפרוייקט :

תקופת המענק: החל מ- ועד -

כותבת הסיכום מטעם הקרן:

לצורך ביצוע הסיכום על מנהלת הקרן להתייחס לחומרים הבאים:

- דוח התקדמות ודוח מסכם שהגיש הפרוייקט לקרן
 - דוחות הערכה או עדויות חיצוניות אחרות
 - כרטיס הפרוייקט שהוצג עם הבקשה למענק
 - נתוני בדיקת העומק שנערכה לפרוייקט ולארגון, בשעת הגשת הבקשה לתקופה הראשונה ופרוטוקול הדיון בו התקבלה החלטה לתמוך בפרוייקט מלכתחילה
- במידת הצורך, ניתן להתייעץ עם מומחים חיצוניים או אנשים בתחום הפעילות של הפרוייקט כדי לקבל חוות דעת נוספת לגבי הפרוייקט שהתקיים ולגבי בקשת ההמשך.

הדוח המסכם צריך להיות קצר ותמציתי, ולהתייחס להיבטים הבאים:

- עמידה ביעדים המוגדרים של הפרוייקט והשגת מטרותיו הכלליות: עד כמה התקיימה, ועד כמה המידע על כך אמין ומבוסס?
- הגעה לאוכלוסיית היעד הרצויה ויצירת השפעה משמעותית על אוכלוסיות היעד
- התנהלות הפרוייקט מבחינה תקציבית
- התנהלות הפרוייקט מבחינת נכונות ללמידה, הפקת לקחים, התעדכנות אל מול סביבות משתנות
- המידה בה הפרוייקט הגשים את ציפיות הקרן, שלשמן הוחלט לתמוך בו מלכתחילה
- התנהלות הפרוייקט בקשר עם הקרן: אמינות, רצינות, התייחסות לבקשות
- נקודות השקה בין הפרוייקט הזה לפרוייקטים אחרים של הקרן, פוטנציאל להרחבת ההשפעה
- סיכום הערכת מנהלת הקרן לגבי הישגי הפרוייקט