

רשימת תיוג (checklist) למעקב אחר התקדמות פרויקט

מנהלת הקרן תמלא רשימה זו לגבי כל פרויקט, לאחר קבלת דוח ההתקדמות החצי שנתי.

שם הפרוייקט: _____

מנהל הפרוייקט: _____

שם הארגון: _____

תקופת הדיווח: _____

דוח ____ מתוך ____ דוחות הצפויים עד סיום תקופת המענק

הנושא	תאור המצב (להקיף בעיגול)	לפעולה (מה, מי, עם מי, מתי)
יש דיווח על עמידה ביעדים בצורה סבירה	כן חלקי לא	
הפרוייקט נמצא במגע עם אוכלוסית היעד המתאימה מבחינת היקף ופעילות	כן חלקי לא	
המידע על עמידה ביעדים מבוסס; יאפשר לדעת בסוף הפרוייקט מה היו ההישגים, במונחים מדידים ובמידת ביטחון גבוהה	כן חלקי לא	
הפרוייקט מתנהל על בסיס תהליכי למידה חשיבה ותכנון בצורה משביעת רצון	כן חלקי לא	
הנהלת הפרוייקט מתמודדת היטב עם שינויים בסביבה ואירועים בלתי צפויים,	כן חלקי לא	
הפרוייקט מתכונן בצורה טובה לצמצום מעורבות הקרן ויכול להמשיך להתפתח/לשמר את ההשפעה על אוכלוסית היעד	כן חלקי לא	
ניהול התקציב סביר	כן חלקי לא	
יש מקומות השקה ולמידה עם פרויקטים אחרים בהם הקרן תומכת	כן חלקי לא	
התקשורת השוטפת עם מנהל הפרוייקט מתקיימת בצורה טובה	כן חלקי לא	
היבטים נוספים:	כן חלקי לא	