**שלוש דוגמאות לתיאורי תפקיד**

להלן שלוש דוגמאות לתיאור תפקיד - כל קשר בין הדוגמאות למציאות מקרי בהחלט

**דוגמא מס' 1 – רכז פרויקט מקומי**

**רכז/ת מועדונית**

**תפיסת תפקיד - רכז/ת המועדונית אחראי/ת להקמה והפעלה מקצועית ויעילה של המועדונית כך שכל הילדים יתקדמו ויתפתחו לפי יכולתם**

**תחומי אחריות:**

1. הקמת המועדונית ואחריות מקצועית ותפעולית עלה מועדונית ביומיום
2. אחריות לתכנון, ארגון והפעלת המועדונית והפרויקטים המעשיים, כולל תקציב המועדונית

2. חבר/ה בצוות המתנ"ס ושותפה באחריות להשגת מטרות המתנ"ס.

**תיאור התפקיד:**

* איתור, מיון, גיוס והכשרת צוות המועדונית
* הגדרת מדיניות ואוכלוסיית היעד של המועדנית
* בניית התוכנית החינוכית של המועדונית ויישומה בהתאם לחזון המתנ"ס
* איתור משפחות וילדים למועדונית
* ניהול שוטף של המועדונית ביומיום, כולל ניהול הצוות והפעילות
* סיוע בגיוס משאבים למועדונית
* תיאום ושיתוף פעולה עם מחלקת הרווחה ביישוב
* יצירת שותפויות מקצועיות עם מועדוניות ומטות מקצועיים ברמה היישובית והארצית

**כפיפות:**

למנהלת המתנ"ס.

**כישורים נדרשים:**

* ניסיון בעבודה עם ילדים בגיל הרך
* ניסיון בהדרכה / ריכוז צוות
* השכלה אקדמית או שנה שלישית ללימודי התואר
* יחסי אנוש מצוינים
* הכרות עם היישוב והקהילה במקום
* הכרות עם מערכות חינוך או רווחה
* בן/ בת המקום - יתרון
* הזדהות עם מטרות הפרויקט דוגמא מס' 2 – רכז פרויקט בפריסה ארצית

**לתוכנית חדשנית שמקדמת השכלה ותעסוקה לצעירים (18-25) בסיכון**

**דרוש/ה**

**רכז/ת לאזור הצפון**

א.א.א. היא עמותה לפיתוח תוכניות ושירותים לצעירים בסיכון. במסגרת תוכניות בתחום ההשכלה מופעלת תוכנית ב.ב.ב שמבוססת על תוכנית ג.ג.ג. שהופעלה בעבר במסגרת משרד החינוך. מטרת התוכנית היא לסייע לצעירים (18-25) לרכוש השכלה גבוהה ולמצוא עבודה באזור מגוריהם.

דרך הפעולה של התוכנית היא הכשרת רכזי התעסוקה במרכזי הצעירים ביישוב בתחום של תעסוקה ופיתוח קריירה, באמצעות תכנים ומתודות העבודה של תוכנית ג.ג.ג., הרכזים מפעילים את התוכנית במסגרת מרכז הצעירים ביישוב.

## הגדרת התפקיד – רכז/ת ב.ב.ב צפון

## תיאור התפקיד

## פיתוח והתאמה של תוכנית ב.ב.ב. לעבודה עם אוכלוסיות שונות

## ליווי והנחיית רכזים המפעילים את התוכנית ביישוב

## עבודת מטה של התוכנית – בניית תוכניות עבודה, ריכוז הכשרות, אתר אינטרנט, בניית שותפויות, איתור מסגרות חדשות להפעלת התוכנית, ימי עיון ועוד.

## דרישות התפקיד

1. הכרות עם עולם התעסוקה וניסיון ביזמות עסקית
2. ניסיון בהנחיה פדגוגית / הכשרת מורים / הדרכה / פיתוח הדרכה
3. הכרות עם מערכת השירותים לבני נוער / צעירים בסיכון

* ניסיון בריכוז פרויקט בפריסה ארצית
* ניסיון בבניית שיתופי פעולה בין ארגוניים
* לפחות תואר ראשון רלוונטי לתחום - חינוך / מינהל עסקים / אחר
* מיומנויות מחשב ואינטרנט

**כישורים אישיים**

* יכולת עבודה עצמאית
* הקמת מערכות חדשות, בניית כלי עבודה ותשתיות
* יחסי אנוש מצוינים וכושר מנהיגות
* הובלת תהליכים, השפעה וגיוס שותפים
* מחויבות לטווח ארוך
* תפיסת עולם חברתית

#### העבודה במשרה מלאה, העבודה באזור הצפון ומחיבת יום בשבוע במטה העמותה בירושלים, תחילת עבודה מיידית

קורות חיים יש לשלוח ל ד.ד.ד. בדוא"ל ה.ה.ה.

דוגמא מס' 3 – תפקיד מטה ארצי

**מנהלת תחום יזמות עסקית חברתית, שותפות 1234 – תיאור תפקיד ותנאים**

**תיאור כללי**

מנהלת התחום תיזום, תוביל ותנהל את מערך היזמות העסקית-חברתית במסגרת תוכנית א.א.א. של הסוכנות היהודית.

**מרכיבי תפקיד**

1. תפתח את תורת ומודל היזמות העסקית-חברתית במסגרת ב.ב.ב. על-בסיס ידע קיים בתחום ופיתוח ידע ומודלים חדשניים בתחום.
2. תקים ותנהל את מערך היזמויות העסקיות-חברתיות במסגרת ב.ב.ב.
3. תנהל ותנחה את מנהלי היזמויות העסקיות במסגרת ב.ב.ב
4. תתכנן ותבצע ימי למידה בתחום
5. תנהל מוקד מידע וידע מקצועי בתחום היזמויות העסקיות
6. תהיה הגורם המקצועי המקשר בין היזמויות לבין מטה התוכנית
7. תיצור שותפויות ארגוניות ומקצועיות עם ארגונים הפועלים בתחום
8. תרכז את הקשר השוטף עם/בין בעלי עניין ברמת השטח – ארגונים עסקיים, מגזר שלישי וכד'.
9. סיוע בניהול הקשר עם בעלי העניין ברמת המטה/ממסד – משרדי ממשלה, רשויות מקומיות
10. תכנון מפורט של הפעילות ברמת היזמות בשטח –
    1. איתור פוטנציאל ומיפוי צרכים מקומי
    2. התאמת צרכים בשטח ליזמויות פוטנציאליות
    3. הקמת היזמות באמצעות רכזי השטח
    4. שימור ומיסוד הקשר ויחסי העבודה עם היזמויות
    5. סיוע בגיבוש תוכניות עבודה של היזמויות

**כישורים נדרשים**

1. כושר ארגון, תאום, קישור – חובה
2. תקשורת בין-אישית מצוינת – חובה
3. ניסיון בעבודה עם תחום הילדים והנוער - חובה
4. ניסיון ניהולי בתחום העסקי – חובה
5. ניסיון בהקמת מערכות ומנגנוני ניהול – חובה
6. ניסיון בהנחיה והפעלת צוות מקצועי - עדיפות
7. השכלה אקדמית גבוהה בתחום החברתי או העסקי - עדיפות
8. הכרת מערכות ציבוריות – מוניציפליות/ממשלתיות - עדיפות
9. כושר ניידות גבוה - חובה

**תנאים**

* 9,000 ₪ ברוטו
* אחזקת רכב
* טלפון נייד
* תנאים סוציאליים כמקובל (ביטוח לאומי, קרן השתלמות, ימי חופשה, ימי מחלה, ביטוח אובדן כושר עבודה) + ביטוח מנהלים